

Indkaldelse til menighedsrådsmøde  
Torsdag d. 15. marts 2018 kl. 19.00 i Kirkensgaard

Referat

**Deltagere:** Anker Juul Strøm, Bodil Kessler, Miriam Hansen, Lilli Jensen, Else-Marie Pedersen, Birgitte Melchiorsen og Eva Bernhagen, suppleant Fritz Mortensen.

**Fraværende med afbud:** Elmer Haaber

Formandens initialer: BK

<b>1.</b>	Godkendelse af dagsorden	Lukket punkt 15a flyttes op som 1. punkt. Dagsorden godkendes.
<b>2.</b>	<p>Meddelelser fra formanden</p> <p>a) Datoer for menighedsrådsmøder året ud</p> <p>b) Planlægning af <u>Menighedsmødet</u> 8. april</p> <p>c) Økonomisk støtte til Folkekirketeltet på Nibe Festival</p> <p>d) Op med vinduet – projekt</p>	<p>a) Torsdag den 16. August Torsdag den 6. september Torsdag den 4. oktober Tirsdag den 6. november Tirsdag den 27. november med Konstituering</p> <p>b) Menighedsrådets arbejde. Opridsning af regnskabet. Visioner. Målsætning for resten af MR perioden. Menighedens forventning til os. Forsøge at få en aftale med Laila Hørby om at komme og arbejde videre med et tidligere samarbejde, vi har haft. Servering, hvor vi vil kontakte arrangementsudvalget for hjælp her til.</p> <p>c) Er enige om, at vi støtter Folkekirkens telt som sidste år.</p> <p>d) Ikke taget endelig beslutning om, hvilket projekt vi vil støtte, men sætter et af projekterne på indsamlingsplanen for næste år.</p>

	<p>e) Orientering om VISDA</p> <p>f) Orientering om Nat.-museets fastprisaftale</p>	<p>e) Ønsker ikke at indgå nogen aftale, har ikke behov for det.</p> <p>f) Har haft et overslag på arbejdet, men har nu fået en fast aftale, hvor der bliver lagt 5% oveni overslaget. Og det bliver så det endelige beløb. Der bliver ingen overraskelser. Nat.museet fakturerer os hver måned, mens arbejdet står på.</p> <p>g) Åbent hus i Vesterø Kirke den 12. juni.</p>
3.	<p>Kassereren</p> <p>a) Godkendelse af regnskab 2017</p>	<p><b>Punktet udgår.</b></p> <p>Godkendt og underskrevet den 1/3 2018 på <b>Ekstraordinært Menighedsrådsmøde</b></p>
4.	<p>Kirkeudvalgene</p>	<p>KirkeDV opdateret for ud for provstesyn og budgetlægning.</p> <p>Astrid kontakter sølvsmed for reparation af Byrum kirkes alterkalk.</p>
5.	<p>Præstegårdsudvalget</p> <p>a) Parkering ved Kirkensgaard</p>	<p>Forslag om at Kommunen laver parkeringsplads på plænen nord for Kirkensgård ud mod hovedvejen (hvor der engang var legeplads).</p> <p>BK henvender sig til kommunen.</p> <p>Rensning af fliser på terrassen ved Kirkensgård bestilles.</p>
6.	<p>Arrangementsudvalget</p>	<p>Ikke noget</p>
7.	<p>Koncertudvalget</p>	<p>Er i gang med planlægning for 2019.</p>
8.	<p>Præsten</p>	<p>Prøver at få fat i Laila Hørby til Menighedsrådet den 8. april</p>
9.	<p>Kontaktpersonen</p>	

<p>a) Lederuddannelse for kontaktperson</p> <p>b) Gravermedhjælp 2018</p> <p>c) Ændring i arbejdsfordeling</p> <p>d) Meddelelser under gudstjenesten om indsamling og efterfølgende resultat</p>	<p>a) Deltager 4 kursusgange i løbet af foråret.</p> <p>b) Samme procedure som tidligere år, ansættelse med 900 timer.</p> <p>c) Astrid og Birgitte er blevet enige om at fordele deres ansvarsområder, så Birgitte er administrativ leder og Astrid leder af det praktiske arbejde.</p> <p>d) Kirkesangeren skal give informationen, men skal have oplysningen herom, den kan findes på Brandsoft.</p> <p>e) Medarbejdermøde i går. Brug for opdatering af Office Pakken for at kunne samarbejde med brevskrivning fra Brandsoft. Tilstrækkeligt med opdatering på 2 pc' r, da kontoret er flyttet til Byrum.</p> <p>Graverkontoret har brug for et større arkivskab, som må indkøbes.</p> <p>Organist til afløsning skaffet.</p> <p>Årligt medarbejdermøde den 18. april 8.00 – 10.00 Menighedsrådet er velkommen.</p> <p>Referat fra lukkede møder skal sendes til medarbejderrepræsentanten. Men deltager ikke i drøftelsen.</p> <p>Brandsoft program til digital dødsanmeldelse for de 3 kirkegårde kan nu indkøbes til Graverkontoret.</p> <p>Mikrobølgeovn vil blive indkøbt til Kirkensgård.</p> <p>Klokkeeftersyn vil blive gennemført.</p>
--	--

		<p>Der blev underrettet om Lockout varsel for medarbejdere, der er omfattet af den varslede konflikt fra 10. april 2018</p> <p>Medarbejderne gøres opmærksom på, at de anses for at være omfattet af konflikten, hvis de ikke selv udtrykkeligt tilkendegiver andet over for Arbejdsgiveren.</p>
10.	Kirkeværgerne	Ikke noget
11.	Redaktionsudvalget	Ikke noget
12.	PR udvalget	<p>Efterspørger en prisliste vedr. kirkegårdene på hjemmesiden.</p> <p>Gamle Kirkeblade efterspurgt på hjemmesiden</p> <p>Alle referater fra MR møder er blevet opdateret i dag</p> <p>Faste datoer på Lørdagsdåb udgår. Holdes efter aftale med præsten.</p> <p>Konfirmationsdatoer mange år fremover, hvis det er muligt.</p> <p>Men måske skal der kun være to konfirmationer på længere sigt, da der vil være så få konfirmander.</p> <p>Datoer fastlagt for 2019 og 2020.</p> <p>Kirkegårdsvedtægterne skal på hjemmesiden</p>
13.	<p>Ansvar for flaget</p> <p>a) Påskedage</p>	<p><b>Byrum Kirke</b></p> <p>Skærtorsdag: E-M hejser Astrid tager ned</p> <p>Langfredag: Anker hejser og tager ned</p> <p>Påskedag: Karsten hejser og tager ned</p> <p>2. Påskedag: Anker hejser</p>

		<b>Vesterø Kirke:</b> v/Lilli <b>Østerby Kirke:</b> v/Elmer
<b>14.</b>	Eventuelt	Punkt på næste møde: Revidering af flag-regulativ for Læsø Kirker.

Referat: Else-Marie Pedersen